|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Упраўленне паадукацыі,  спорце і турызме  Старадарожскага раённага выканаўчага камітэта  **Дзяржаўная ўстанова адукацыі**  **«Паставіцкая сярэдняя школа»**  вул. Школьная, 12, 222912, п/а Паставічы  Тэл.факс: 59-6-24  pastovichi@starye-dorogi.by | |  | | Управление по образованию,  спорту и туризму  Стародорожского районного исполнительного  комитета  **Государственное учреждение образования**  **«Пастовичская средняя школа»**  ул. Школьная, 12, 222912, п/о Пастовичи  Тел.факс: 59-6-24  pastovichi@starye-dorogi.by | | |
| **ЗАГАД** | |  | | **ПРИКАЗ** |
|  | |  | |  |
| 31.08.2023 № 156 | |  | |  |
| аг. Паставічы | |  | | аг. Пастовичи |
|  | |  | |  |

|  |
| --- |
| О работе школы  в шестой школьный день |

В соответствии с письмом управления образования Минского областного исполнительного комитета № 3-2/609 от 14.10.2015 «О дополнительных мерах по совершенствованию работы учреждений образования в шестой школьный день» и на основании инструктивно-методического письма «Особенности организации социальной, воспитательной и идеологической работы в учреждениях общего среднего образования в 2023/2024 учебном году», на основании заявлений родителей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить продолжительность работы школы в шестой школьный день с 9.00 до 13.00 часов.

2. Заместителю директора школы по воспитательной работе Позднякову И.И.:

2.1. обеспечить своевременное планирование в соответствии с имеющимися рекомендациями и информирование через различные источники учащихся и их родителей о мероприятиях шестого школьного дня;

2.2. составлять на каждую учебную четверть график работы классных руководителей, учителей-предметников в шестой школьный день; обеспечить контроль за качеством проводимых мероприятий;

2.3. обеспечить сбор информации о занятости учащихся школы в шестой день недели в учреждениях дополнительного образования, сельских домах культуры и т.д.

Срок исполнения постоянно;

2.4. вносить предложения о материальном стимулировании педагогических работников за лучшую организацию и проведение мероприятий шестого школьного дня.

Срок исполнения постоянно.

3.Ежемесячно в каждую вторую субботу месяца проводить для учащихся 1-11-х классов День здоровья.

4. Дежурному администратору обеспечить контроль за посещением учащихся мероприятий шестого школьного дня, качеством их проведения.

5. Классным руководителям:

5.1. проводить с учащимися, их родителями информационную и разъяснительную работу по шестому школьному дню;

5.2. обеспечивать явку не менее 80% учащихся класса на мероприятия шестого школьного дня в школе;

5.3. владеть информацией о занятости учащихся класса в шестой день недели.

Срок исполнения постоянно.

6. Настоящий приказ довести до сведения всех педагогических работников школы.

7.Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Красновцеву С.В.

Директор средней школы И.Н.Дмитрук

Красновцева 59638

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| С приказом ознакомлены:\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | С.В.Красновцева | |
| (дата) (подпись) | |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | И.И.Поздняков | |
| (дата) (подпись) | |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Е.В.Архипова | |
| (дата) (подпись) | |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Д.А.Жук | |
| (дата) (подпись) | |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Е.Г.Дражина | |
| (дата) (подпись) | |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Н.С.Зеленкова | |
| (дата) (подпись) | |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | И.К.Коврей | |
| (дата) (подпись) | |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Л.И.Коршак | |
| (дата) (подпись) | |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Т.В.Курьянович | |
| (дата) (подпись) | |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | М.М.Лапаник | |
| (дата) (подпись) | |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Н.Г.Марченко | |
| (дата) (подпись) | |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Н.В.Медведская | |
| (дата) (подпись) | |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Л.И.Михалькевич | |
| (дата) (подпись) | |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | С.В.Филипеня | |
| (дата) (подпись) | |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Д.А.Казяба | |
| (дата) (подпись) | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |